

## Sommario

PREMESSA.....	2
FINALITÀ E DESTINATARI .....	2
1 PRINCIPI GENERALI.....	3
1.1 INTEGRITA' DI COMPORTAMENTO.....	3
1.2 LAVORO MINORILE .....	3
1.3 LAVORO FORZATO E OBBLIGATO.....	3
1.4 DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE e ABUSI .....	3
1.5 SALUTE E SICUREZZA.....	4
1.6 ORARIO DI LAVORO.....	4
1.7 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	4
1.8 RETRIBUZIONE.....	4
1.9 MONITORAGGIO E CONFORMITA' .....	4

## PREMESSA

DIA srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività.

L'obiettivo di DIA srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

## FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di DIA srl nei confronti di: soci, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti portatori di interessi legati all'attività di DIA srl.

Ogni persona che lavora in DIA srl è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente Codice.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet e/o canali social.

## **1 PRINCIPI GENERALI**

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui DIA srl si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque.

DIA srl pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con la stessa DIA srl

### **1.1 INTEGRITA' DI COMPORTAMENTO**

DIA srl si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative.

### **1.2 LAVORO MINORILE**

Il lavoro minorile non è assolutamente tollerato, in nessuna forma.

DIA srl si impegna a non usufruire né favorire l'utilizzo di lavoro infantile, né di esporre bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

### **1.3 LAVORO FORZATO E OBBLIGATO**

Il lavoro coatto, involontario o forzato non è assolutamente tollerato in nessuna forma. È incluso il lavoro vincolato, coatto e il lavoro penitenziario non approvato, nonché le altre forme di lavoro che non rispettino la volontà o la libera scelta della persona.

Nessun lavoratore deve essere obbligato ad effettuare straordinari e tutti possono lasciare il proprio impiego dopo averne data comunicazione secondo i termini previsti dal CCNL e per legge.

### **1.4 DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE e ABUSI**

DIA srl riconosce e rispetta le diversità e le differenze culturali, non discrimina il personale nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione dei rapporti, pensionamento.

Non da sostegno e non discrimina in base ad etnia, nazionalità, estrazione sociale, credo religioso, disabilità, genere, orientamento sessuale, condizioni familiari e opinioni politiche.

Tutti i dipendenti sono trattati in base alle loro capacità ed alle loro qualifiche in ogni decisione relativa all'impegno tra cui: assunzione, promozione, retribuzione, conferimento di benefici, formazione, licenziamento e risoluzione del rapporto lavorativo.

DIA srl non permette nessun comportamento minaccioso, offensivo, sessualmente coercitivo e volto allo sfruttamento, quali linguaggio, gesti, contatto fisico nell'ambiente di lavoro e negli ambienti legati all'attività lavorativa.

Nessun dipendente dovrà essere fatto oggetto di molestie o di maltrattamenti fisici, sessuali, psicologici o verbali, né tantomeno di intimidazione o abusi.

## **1.5 SALUTE E SICUREZZA**

A tutti i dipendenti deve essere assicurato un ambiente di lavoro salubre e sicuro. L'unità lavorativa è tenuta all'adozione di tutti i provvedimenti atti alla prevenzione e alla gestione degli infortuni e delle malattie professionali potenziali.

DIA srl rispetta la legislazione prevista in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e succ. modif.).

## **1.6 ORARIO DI LAVORO**

DIA srl garantisce un orario di lavoro che non superi i limiti imposti dalle leggi, dalla contrattazione collettiva (ove applicabile) e dagli standard di settore. In ogni caso, il regolare orario di lavoro non deve eccedere le 48 ore settimanali mentre lo straordinario non deve essere richiesto regolarmente e non deve eccedere le 12 ore settimanali.

## **1.7 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

Tutti i dipendenti sono liberi di esercitare il loro diritto legale di costituire organizzazioni per la difesa dei loro interessi, di associarsi oppure di astenersi dall'associazione a tali organizzazioni.

Il datore di Lavoro dovrà rispettare il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

## **1.8 RETRIBUZIONE**

Le retribuzioni, compresi gli straordinari ed i benefici, dovranno essere pari o superiori al livello prescritto dalla legislazione applicabile.

DIA srl opera nel rispetto al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e agli accordi Sindacali quando sottoscritti.

## **1.9 MONITORAGGIO E CONFORMITA'**

La Direzione è responsabile del monitoraggio regolare e della revisione della conformità a questo Codice di Condotta a parte della propria unità.

Data 02/01/2023

Firma

(Responsabile Legale)

